



Collectief Praktiserende Dierenartsen
Postbus 9528
1006 GA Amsterdam
info@cpd-online.nl
www.cpd-online.nl
KvK 59759526

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING INFORMATIE, STAPPENPLAN EN VOORBEELDEN*

Vanaf 25 mei 2018 wordt overal in de Europese Economische Ruimte (EER) gehandhaafd op dezelfde privacywetgeving: *General Data Protection Regulation* (GDPR). GDPR is in Nederland ook bekend als *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG).

De letterlijke tekst van Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad publicatieblad van de Europese Unie L119/1 d.d. 27 april 2016 vindt u [hier](#).

Het doel van de AVG is individuen controle te geven over de verwerking van de eigen persoonsgegevens. Om dit te realiseren zijn beschermingsmaatregelen ingesteld. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is de uitvoerende en controlerende instantie. **TIP:** meld je [hier](#) aan voor de AP-nieuwbrief.

De AP heeft een regelhulp ter beschikking gesteld om in tien stappen na te gaan welke acties noodzakelijk zijn. Meer informatie over de regelhulp: [klik hier](#). De stappen in die regelhulp zijn:

Stap 1. Bewustwording:

Toon aan dat de (dierenarts-)praktijk bewust is van de omgang met persoonsgegevens en periodiek aandacht aan de 10 stappen uit de AP-regelhulp besteedt en het AP-nieuws volgt.

Er zijn twee belangrijke doelgroepen te benoemen:

- Een dierenarts en dierenartsenpraktijk verwerkt veelal “gewone” persoonsgegevens ten behoeve van de zorg voor dieren. Daarnaast legt de (dierenarts-)praktijk (medische) gegevens over dieren vast.
- De praktijk legt persoonsgegevens ten behoeve van medewerkers vast die ook “bijzondere” gegevens kunnen bevatten. Verder gebruiken medewerkers veelal zakelijke e-mailadressen en bijvoorbeeld telefoon, tablet of laptop met gebruik van persoonsgegevens.

TIP: geef naar klanten aan dat de (dierenarts-)praktijk zich bewust is van de rechten en plichten m.b.t. persoonsgegevens. Daarvoor is als voorbeeld een AVG overzicht opgesteld. Dit overzicht kunnen CPD-leden bijvoorbeeld in de “footer” op webpagina “AVG” op de website plaatsen. Klik [hier](#) voor de leaflet die u ook kunt vinden op het besloten deel van de CPD-website onder het kopje AVG.

TIP: maak het privacybeleid & statement van de praktijk duidelijk aan de medewerkers. Laat medewerkers tekenen voor bekendheid met de plichten, de AVG-beveiligingseisen en het zakelijke gebruik van e-mail, telefoon, tablet en laptop als dat geen vast onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst.

Stap 2. Rechten van betrokkenen

Voor “gewone” persoonsgegevens gelden zes grondslagen voor het verwerken ervan:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven;
2. Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
3. Het is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
4. Het is noodzakelijk om de vitale belangen van een natuurlijke persoon te beschermen;
5. Het is noodzakelijk voor het vervullen van een taak in het algemeen belang of in het kader van het openbaar gezag;

6. Het is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke.

De doelgroep van de dierenartspraktijk zijn eigenaren en verzorgers van dieren. Die doelgroep moet u informeren over wat de (dierenarts-)praktijk met de persoonsgegevens doet de zgn. verantwoordingsplicht. U moet aangeven en onderbouwen waarvoor eigenaren en verzorgers van dieren toestemming geven. De belangrijkste beginselen van verwerking zijn de rechtmatigheid; transparantie; doelbinding en juistheid. Op basis van de genoemde zes grondslagen gaat het om recht op inzage, correctie, aanvulling, vernietiging, dataportabiliteit en mogelijkheid op beperking van gebruik van persoonsgegevens.

TIP: Om te voldoen aan de plicht van de (dierenarts-)praktijk ten behoeve van de rechten van eigenaren en verzorgers van dieren is een voorbeeld van een “privacybeleid & statement” inclusief een bijbehorend “aanvraagformulier” voor betrokkene bijgevoegd. Iedere dierenartsenpraktijk en daarmee samenwerkende organisatie(-s) hebben een eigen unieke structuur en werkwijze daarom is het zaak de aangeboden informatie te beoordelen om van toepassing te maken op de eigen situatie. De voorbeelden kunt u als “word” document vinden op het besloten deel van de CPD-website. Beoordeel zelf of het [privacybeleid & statement](#) en [aanvraagformulier](#) volledig aan uw situatie voldoen en voorzie deze van praktijkgegevens (contact-)gegevens.

Stap 3: Functionaris gegevensbescherming (FG)

Een FG is verplicht voor overheidsinstanties, organisaties die op grote schaal bijzondere of strafrechtelijke gegevens verwerken en organisaties die op grote schaal en stelselmatig observaties aan personen doen. Op basis van genoemde criteria is een FG voor dierenartsenpraktijken niet noodzakelijk. Overigens is de gezondheidszorg voor dieren niet opgenomen in de keuzelijst sectoren bij het digitale aanmeldformulier FG van de AP. De AP houdt echter steeds een slag om de arm.

TIP: benoem, om uitdrukking te geven aan bewuste omgang met persoonsgegevens, binnen de praktijk een verantwoordelijke voor (persoons-)gegevens en privacy aangelegenheden die:

- optreedt als aanspreekpunt voor diereigenaren en verzorgers van dieren, medewerkers, verwerkersovereenkomsten en de AP;
- zorg draagt voor het jaarlijks langslopen van de 10 stappen;
- zorg draagt voor het opfrissen van de afspraken met de medewerkers en dit vastlegt;
- zorg draagt voor het (laten) verwijderen van overvloedige data;
- zorg draagt voor het verwerkingsregister (zie stap 6), de beveiliging van persoonsgegevens en melding van datalekken (zie stap 7) en de verwerkersovereenkomsten (zie stap 8) en het bijhouden daarvan.

Stap 4: Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Een DPIA is alleen verplicht als gegevensverwerking een hoog privacy risico oplevert voor de personen van wie de praktijk persoonsgegevens verwerkt. De AP gaat er in de regelhulp vanuit dat een DPIA moet worden uitgevoerd als aan twee of meer van negen criteria wordt voldaan. Die criteria zijn:

- De beoordeling van mensen op basis van persoonskenmerken.
- Geautomatiseerde beslissingen met rechtsgevolgen.
- Stelselmatige en grootschalige monitoring bijvoorbeeld cameratoezicht in een publiek toegankelijk gebied.
- Verwerken van gegevens van zeer persoonlijke aard.
- Op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens.
- Gebruik van gekoppelde databases.
- Verwerken van gegevens van kwetsbare personen.
- Gebruik van nieuwe technologieën.
- Verwerken van persoonsgegevens om een recht dienst of contract te blokkeren.

De AP gaat ervan uit dat u zelf een inschatting maakt van de risico's van uw gegevensverwerking voor de betrokken personen.

TIP: indien de praktijk ervoor kiest om geen DPIA uit te voeren zorg er dan voor dat u opschrijft waarom daarvoor is gekozen. Bijvoorbeeld door aan te geven dat kennis is genomen van de negen criteria en onderbouwt dat geen of hooguit één van de criteria van toepassing is. In alle andere gevallen moet een DPIA worden uitgevoerd die in ieder geval het volgende bevat:

- een systematische beschrijving van de beoogde gegevensverwerkingen en de doeleinden;
- een beoordeling van de noodzaak en proportionaliteit van de verwerking;
- een beoordeling van de privacyrisico's voor betrokkenen;
- de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken en aan te tonen dat aan de AVG wordt voldaan.

Stap 5: Privacy by design & privacy by default

De AP hanteert drie uitgangspunten:

- Zijn uw producten, diensten en systemen standaard privacyvriendelijk ontworpen?
- Heeft u bepaald hoe lang u de persoonsgegevens gaat bewaren en/of de criteria voor het vaststellen van de bewaartermijn bepaald?
- Staan de instellingen van uw producten of diensten op privacyvriendelijk?

Stap 5 geldt in het bijzonder voor een praktijk die zelf software ontwikkelt of in opdracht laat ontwikkelen en praktijken met "eigen" apps / webshop / bestelplatform en aan (direct)marketing doen.

Stap 6: Register verwerkingsactiviteiten

De AP hanteert vier uitgangspunten:

- Telt de organisatie 250 of meer medewerkers?
- Worden persoonsgegevens verwerkt waarvan de verwerking niet incidenteel is? (Hierbij wordt opgemerkt dat verwerking zelden incidenteel is waarbij als voorbeeld persoonsgegevens van medewerkers of klanten wordt genoemd.)
- Worden persoonsgegevens verwerkt die een risico inhouden voor de rechten en vrijheden van de personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt?
- Vallen de persoonsgegevens onder de categorie bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over godsdienst, gezondheid en politieke voorkeur) of strafrechtelijke persoonsgegevens?

De regelhulp geeft aan dat bij het voldoen aan één van de criteria het opstellen van een register van verwerkingsactiviteiten verplicht is. Op basis van het tweede uitgangspunt is het nemen van actie voor een (dierenarts-)praktijk noodzakelijk. Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die u verwerkt. U mag zelf weten hoe u het register opstelt. Wel schrijft de AVG voor welke informatie u als verantwoordelijke of als verwerker in het register moet zetten. Als de AP daar om vraagt, moet u het register direct kunnen laten zien. Voor een mogelijke aanpak zie [bijlage 1](#).

Stap 7: Beveiliging

In de AVG staat dat u persoonsgegevens goed moet beveiligen. De beoordeling vindt plaats op drie criteria:

- Is er beleid voor informatiebeveiliging opgesteld;
- Zijn de noodzakelijke technische maatregelen genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens?
- Zijn de noodzakelijke organisatorische maatregelen genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens?

Voor een mogelijke aanpak zie [bijlage 2](#).

Stap 8: Verwerkersovereenkomsten

Als de (dierenarts-)praktijk andere partijen inschakelt om persoonsgegevens te verwerken moet met die organisatie een "verwerkersovereenkomst" worden gesloten. De regelhulp gaat daarbij uit van de volgende drie vragen:

- Zijn er bedrijven die namens u persoonsgegevens verwerken?
- Heeft u verwerkersovereenkomsten met elk van deze bedrijven?

- Is de verwerkersovereenkomst volledig?

Voor een overzicht van mogelijke verwerkersovereenkomsten zie **bijlage 3**.

TIP: beoordeel de verwerkersovereenkomst en ga na of de voorwaarden die betrekking hebben op de AVG niet worden gekoppeld aan andere eisen en voorwaarden zoals bijvoorbeeld de verlening van diensten en/of de lengte van een contractperiode. Laat daarvoor een gescheiden overeenkomst opstellen.

Stap 9: Informatieplicht

De AP stelt dat op een begrijpelijke manier moet worden aangegeven welke gegevens voor welk doel en met welke grondslag worden verzameld en verwerkt? De regelhulp gaat daarbij uit van de volgende vijf punten:

- Is een privacydocument opgesteld waarin betrokkenen worden geïnformeerd over verwerking van persoonsgegevens?
- Voldoet het privacydocument aan de informatie eisen van de AVG?
- Wordt het privacydocument op een toegankelijke plek aangeboden?
- Is het geschreven in begrijpelijke taal?
- Worden persoonsgegevens verwerkt voor een ander doel dan waarvoor deze worden verzameld?

TIP: online plaatsen van informatie over privacy wordt door AP als toegankelijk beschouwd. Hiervoor kunt u gebruiken de leaflet **AVG overzicht, privacybeleid & statement** inclusief een bijbehorend **aanvraagformulier**. Met betrekking tot de laatste twee documenten is het zaak die te beoordelen en op de eigen praktijksituatie van toepassing te maken.

Stap 10: checklist verzoeken van personen die hun rechten willen uitoefenen

De AP somt in de regelhulp zeven punten op:

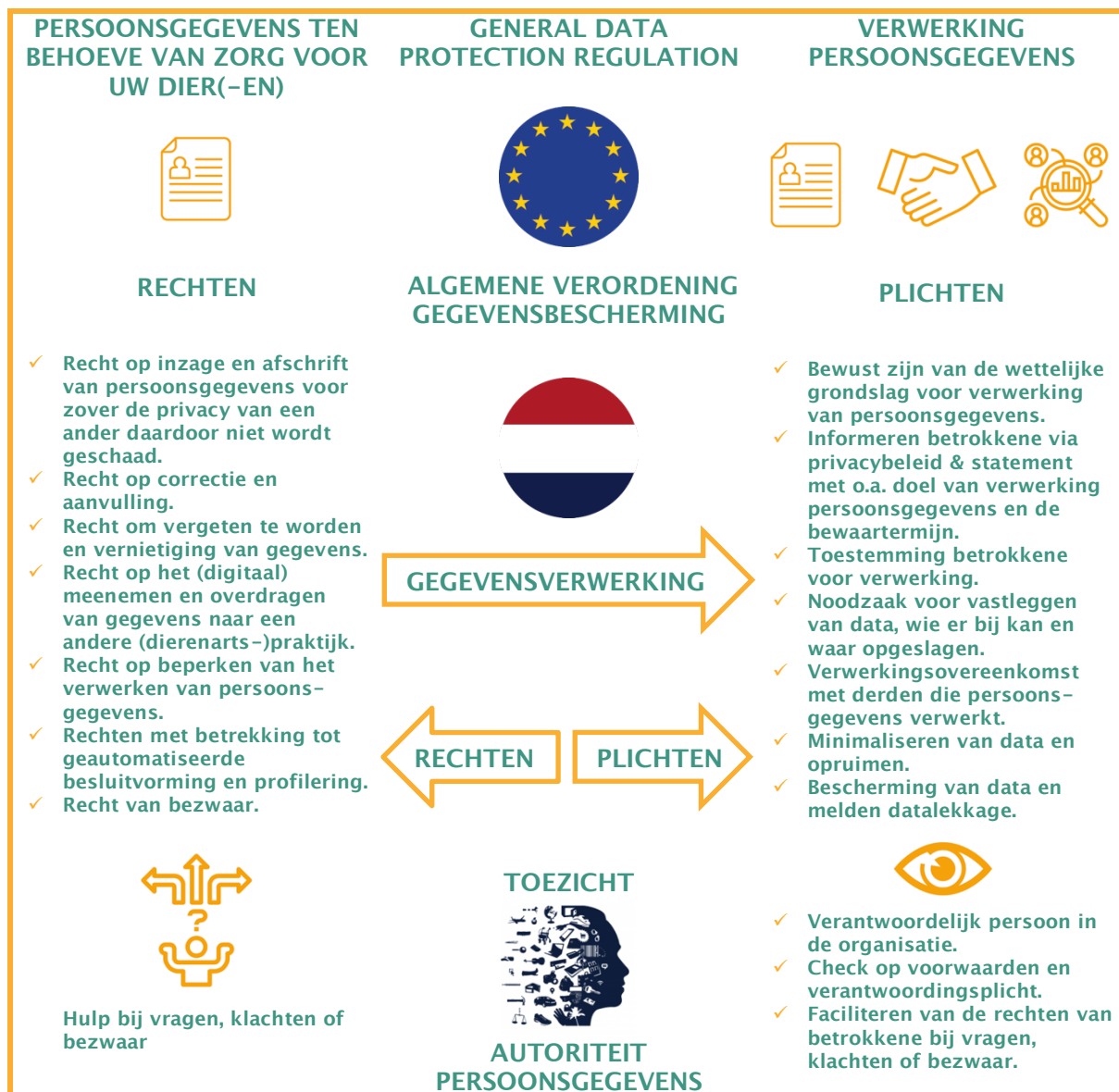
- Recht op inzage;
- Recht op rectificatie en aanvulling;
- Recht op vergetelheid;
- Recht op dataportabiliteit;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering;
- Recht van bezwaar.

TIP: leg vast dat u de stappen heeft doorlopen en de benoemde acties hebt uitgevoerd en periodiek onderhoudt.

* Alle rechten voorbehouden. Deze informatie, het stappenplan en de bijbehorende voorbeelden zijn met zorg opgesteld ten behoeve van leden van het Collectief Praktiserende Dierenartsen (CPD) om hen op weg te helpen met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als basis voor de documenten is de openbare informatie van de Autoriteit Persoonsgegevens en de regelhulp geïnventariseerd en wat de mogelijke gevolgen voor de (dierenarts-)praktijk op basis van die informatie kan zijn. Iedere dierenartsenpraktijk en daarmee samenwerkende organisatie(-s) hebben een eigen unieke structuur en werkwijze. De gebruikers van de aangeboden informatie hebben een eigen verantwoordelijkheid om de toepassing ervan zelf te beoordelen en waar nodig op de eigen situatie aan te passen. Het CPD kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de gevolgen van het gebruik, op welke wijze dan ook, van de aangeboden informatie (dit document inclusief de bijbehorende voorbeelden) of eventuele schade die het gevolg is van een onjuiste interpretatie van de informatie over de AVG. De informatie is bedoeld voor CPD-leden en mag, met uitzondering van het "Algemene Verordening Gegevensbescherming overzicht" en de door de praktijk specifiek gemaakte privacybeleid & -statement inclusief specifiek gemaakte aanvraagformulier, niet openbaar gemaakt of vermenigvuldigd worden, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige manier zonder voorafgaande toestemming van het CPD bij wie ook de auteursrechten liggen.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

OVERZICHT



(Medische) gegevens over zorg voor uw dier worden op basis van uw persoonsgegevens verwerkt.

Ten behoeve van de zorg voor uw dier(-en) verwerkt de (dierenarts-)praktijk naast persoonsgegevens (medische) gegevens van uw dier(-en).

© CPD 2018 Alle rechten voorbehouden. Het Collectief Praktiserende Dierenartsen (CPD) heeft de aangeboden informatie met zorg opgesteld ten behoeve van (dierenarts-)praktijken. Het CPD en de (dierenarts-)praktijk kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de gevolgen van het gebruik, op welke wijze dan ook, van de aangeboden informatie of eventuele schade die het gevolg is van een onjuiste interpretatie van de informatie over de AVG door betrokkene. Free icons: <https://www.flaticon.com/>

PRIVACYBELEID & -STATEMENT

Dierenartsenpraktijk: <naam> gevestigd aan <straat>, <postcode> <plaats> is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacybeleid & -statement.

Contactgegevens dierenartsenpraktijk:

<https://www.>

<e-mailadres>

<telefoon>

<naam> is de contactpersoon voor persoonsgegevens en privacy aangelegenheden en is te bereiken via <e-mailadres>



ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Dit privacystatement is bedoeld om u te informeren over de plichten van de dierenartsenpraktijk (dierenartsen en medewerkers) en uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens op grond van de AVG. De (dierenarts-)praktijk houdt ten behoeve van de zorg voor uw dier(-en) persoonsgegevens van u bij. Tevens houdt de (dierenarts-)praktijk van uw dier(-en) (medische) gegevens bij. Dit privacyreglement is bedoeld om u op de hoogte te stellen dat persoonsgegevens worden verwerkt die onder de AVG vallen.



PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

De (dierenarts-)praktijk verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- ✓ Voorletters, voornaam tussenvoegsel en achternaam
- ✓ Geslacht voor de aanhef
- ✓ Adresgegevens: straat, huisnummer, postcode en plaats
- ✓ Telefoonnummer
- ✓ E-mailadres
- ✓ Klantnummer
- ✓ Bankrekeningnummer (IBAN ten name van)
- ✓ Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op de website van de dierenartspraktijk aan te maken, in correspondentie of telefonisch.
- ✓ IP-adres en gegevens over jouw activiteiten op onze website.



BIJZONDERE EN/OF GEVOELIGE PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder is dan 16 jaar. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via het aanvraagformulier dat wij voor u ter beschikking stellen, dan verwijderen wij deze gegevens.

Er zijn ziekten bij dieren die overgedragen kunnen worden op mensen. De (dierenarts-)praktijk heeft niet de intentie gegevens over uw gezondheid te verzamelen en te verwerken. In voorkomende gevallen zal de (dierenarts-)praktijk u mondeling informeren.



DOEL EN BASIS VAN GRONDSLAG VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Uw persoonsgegevens worden door de (dierenarts-)praktijk voor specifieke doeleinden verwerkt. Die doelen zijn:

- ✓ de zorgverlening voor uw dier(-en) en om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- ✓ om diensten en goederen bij u af te leveren;

- ✓ voor het afhandelen van het registreren van behandelgegevens van door de Minister van Landbouw Natuur en Voedselkwaliteit bepaalde categorieën landbouwhuisdieren in de daarvoor aangewezen databanken;
- ✓ voor het afhandelen van betalingen;
- ✓ voor het verzenden van onze nieuwsbrief en u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- ✓ voor doelmatig beheer en beleid;
- ✓ voor ondersteuning van (wetenschappelijk) onderzoek, onderwijs en voorlichting.

In beginsel vindt geen verwerking plaats voor andere doeleinden.



GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

De (dierenarts-)praktijk neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de dierenartsenpraktijk) tussen zit.



HOE LANG BEWAREN WE PERSOONSGEGEVENS

De (dierenarts-)praktijk bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verwerkt. Voor de behandelingsgegevens van uw dier(-en) is de bewaartermijn in principe vijf jaar (vanaf het moment van de laatste behandeling), tenzij langer bewaren voor de genoemde specifieke doeleinden noodzakelijk is. Dit ter beoordeling van de (dierenarts-)praktijk. Voor financiële gegevens is de bewaartermijn in principe zeven jaar.



DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN

De medewerkers binnen de dierenartspraktijk zijn op de hoogte van de AVG en hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de medewerkers van de dierenartsenpraktijk voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Zo hebben officiële instanties zoals bijvoorbeeld de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) bevoegdheden om gegevens over u en uw dier(-en) te vorderen onder andere voor handhaving en in geval van uitbraak van een besmettelijke dierziekte. Verder kunnen indien noodzakelijk voor de zorg voor uw dier(-en) vastgelegde gegevens mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners. Met organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De (dierenarts-)praktijk blijft verantwoordelijk voor deze verwerking.



COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN, DIE WIJ GEBRUIKEN

De dierenartsenpraktijk gebruikt voor haar website functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. De dierenartsenpraktijk gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw instellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte inhoud en informatie kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en hebben toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>



HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

De dierenartsenpraktijk neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op (zie hiervoor onze contactgegevens in dit privacystatement). De dierenartsenpraktijk heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- ✓ Beveiligingssoftware zoals virusscanner en firewall;
- ✓ Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding TLS (voorheen SSL). Dit kunt u zien aan de adresbalk “https” en het hangslotje in de adresbalk.
- ✓ Internetstandaarden om te voorkomen dat u uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoeld zijn om persoonlijke (inlog-)gegevens te bemachtigen.
- ✓ Software voor het centraliseren van wachtwoorden met tweetraps verificatie. Verder worden uw persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de genoemde specifieke doeleinden en bepalingen die voortkomen uit ander wetgeving dan de AVG.



UW RECHTEN ALS BETROKKENE

U heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens rechten. Heeft u een vraag, klacht of bezwaar over de omgang met uw persoonsgegevens dan gaat de (dierenarts-) praktijk daarover graag met u in gesprek. Als betrokkene gaat het om het recht:

- ✓ om te weten of en welke persoonsgegevens van u worden verwerkt;
- ✓ op inzage van uw persoonsgegevens en afschrift voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- ✓ op correctie, aanvulling van uw persoonsgegevens indien u dat nodig mocht vinden;
- ✓ op vernietiging van uw persoonsgegevens indien u dat nodig mocht vinden;
- ✓ op beperken van het gebruik van uw persoonsgegevens;
- ✓ op het (digitaal) meenemen van uw persoonsgegevens.

Voor de zorg voor uw dier(-en) worden door de (dierenarts-)praktijk (medische) gegevens bijgehouden. Ook daarvoor stellen we u graag in de gelegenheid om:

- ✓ een eigen verklaring t.a.v. uw dier(-en) toe te voegen aan het dossier;
- ✓ verzet tegen verwerking van gegevens t.a.v. uw dier(-en) te vragen;
- ✓ (gedeeltelijke) vernietiging van de (medische) gegevens t.a.v. uw dier(-en) te vragen waarbij daaraan alleen tegemoet gekomen kan worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven;
- ✓ bij uw keuze voor een nieuwe dierenarts op uw verzoek de medische geschiedenis van uw dier(-en) over te dragen.



VERZOEK INDIENEN VIA AANVRAAGFORMULIER

Om uw verzoek op basis van de beschreven rechten persoonsgegevens en/of de (medische) gegevens van uw dier(-en) in ontvangst te nemen hanteert de (dierenarts-)praktijk een aanvraagformulier.

Om uw aanvraag in behandeling te nemen vragen wij u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen en te ondertekenen. Voor de zorgvuldige afhandeling én om er zeker van te zijn dat het om uw verzoek gaat kunt u de aanvraag persoonlijk bij de praktijk langs brengen. Om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen verzoekt de (dierenarts-)praktijk om uw legitimatiebewijs mee te nemen in verband met de verplichte verificatie. Indien u er de voorkeur aan geeft om uw verzoek door een schriftelijk gemachtigde (bijvoorbeeld vertegenwoordiger namens u, uw mentor of curator) in te laten dienen dan kunt u dat op het aanvraagformulier aangegeven waarbij u een kopie van uw legitimatiebewijs bij aanvraag voegt. Maak in dat geval op de kopie de *Machine Readable Zone* (MRZ), de strook met nummers onderaan het paspoort en het Burgerservicenummer (BSN) onleesbaar. Dit ter bescherming van uw privacy. De gemachtigde zal eveneens om legitimatie wordt gevraagd om zeker te weten dat het om uw verzoek gaat en in verband met de verplichte verificatie.

Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u van ons een kopie van het ingediende aanvraagformulier die wordt voorzien van de datum van ontvangst van het verzoek. De (dierenarts-)praktijk reageert zo snel mogelijk en in ieder geval binnen vier weken na

ontvangst van het verzoek. Binnen die termijn hebben wij uw verzoek uitgevoerd of u geïnformeerd waarom geen gehoor gegeven kan worden aan het verzoek bijvoorbeeld omdat het heel complex is. In die gevallen streven we ernaar het verzoek binnen 3 maanden af te handelen.

Voor het in ontvangst nemen van de gevraagde gegevens verzoeken wij u langs te komen en u bij ontvangst opnieuw te legitimeren. Indien u er de voorkeur aan geeft om uw gegevens door een schriftelijk gemachtigde op te laten halen dan kunt u dat op het formulier aangegeven waarbij een kopie van uw legitimatiebewijs bij aanvraag voegt en de schriftelijk gemachtigde om legitimatie wordt gevraagd.

Bent u niet in staat of de gelegenheid persoonlijk of door een schriftelijk gemachtigde bij de praktijk langs te komen dan verzoeken wij u contact met de (dierarts-)praktijk op te nemen.

De door u ingevulde aanvraag wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De dierenartsenpraktijk neemt het aanvraagformulier op in het verwerkingsregister volgens de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* ten behoeve van de administratie voor de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

De dierenartsenpraktijk wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>. De dierenartsenpraktijk stelt het op prijs als u ons informeert over het indienen van de klacht.

Alle rechten voorbehouden. De (dierenarts-)praktijk heeft de aangeboden informatie met zorg opgesteld. De (dierenarts-)praktijk kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de gevolgen van het gebruik, op welke wijze dan ook, van de aangeboden informatie of eventuele schade die het gevolg is van een onjuiste interpretatie van de informatie over de AVG door betrokkene. Free icons: www.flaticon.com/

AANVRAAG PERSOONSGEGEVENS

INZAGE, AFSCHRIFT, CORRECTIE, Vernietiging, BEPERKING, MEENEMEN

Ter attentie van dierenartsenpraktijk: <naam>

Om uw aanvraag in behandeling te nemen vragen wij u dit formulier¹ volledig en duidelijk leesbaar in te vullen, te ondertekenen en persoonlijk of door een schriftelijk gemachtigde bij de praktijk langs te brengen. Om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen verzoekt de dierenartsenpraktijk uw om het legitimatiebewijs zoals vermeld in de aanvraag mee te nemen in verband met de verplichte verificatie. Dient een schriftelijk gemachtigde de aanvraag namens u in dan verzoeken we een kopie van uw legitimatiebewijs bij te voegen waarbij u ter bescherming van uw privacy de *Machine Readable Zone* (MRZ), de strook met nummers onderaan uw paspoort en het Burgerservicenummer (BSN) onleesbaar te maken. De schriftelijk gemachtigde zal bij het indienen van de aanvraag worden gevraagd zich namens u te legitimeren. Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u een kopie van de ingediende aanvraag met datum van ontvangst van het verzoek. De dierenartspraktijk reageert zo snel mogelijk en in ieder geval binnen vier weken.

Voor het in ontvangst nemen van de gevraagde gegevens verzoeken wij u, dan wel de schriftelijk gemachtigde, langs te komen en bij ontvangst opnieuw te legitimeren.

Ik:

Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Achternaam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoon (vast of mobiel):	
E-mailadres:	
Nummer legitimatiebewijs:	Paspoort / ID kaart / Rijbewijs ²

heb kennis genomen van het privacybeleid & -statement van de dierenartsenpraktijk en bijhorende verklaringen inclusief de wettelijke bewaringstermijn van gegevens waar de (dierenarts-)praktijk aan gehouden is en verzoek om³:

- ☐ Inzage van mijn persoonsgegevens
- ☐ Correctie of aanvulling van mijn persoonsgegevens
- ☐ Vernietiging van mijn persoonsgegevens
- ☐ Beperken van het gebruik van mijn persoonsgegevens
- ☐ Digitaal meenemen van mijn persoonsgegevens ("dataportabiliteit" bestanden worden op een USB-stick geplaatst)
- ☐ Verwijderen gegevens online activiteiten minderjarigen.

Ruimte voor nadere omschrijving:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ De dierenartsenpraktijk neemt dit formulier op in het verwerkingsregister ten behoeve van de administratie volgens de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* ten behoeve van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Aankruisen van uw verzoek.

AANVRAAG GEGEVENS DIER(-EN)
TOEVOEGEN, VERWERKING, Vernietiging, MEENEMEN

Ik met betrekking tot de (medische) gegevens van mijn dier(-en) verzoek om:

- ☐ het toevoegen van een eigen verklaring t.a.v. mijn dier(-en) aan het dossier
- ☐ verzet tegen verwerking van gegevens t.a.v. mijn dier(-en) tenzij bewaren voor de genoemde specifieke doeleinden noodzakelijk is zoals wettelijke verplichtingen van de (dierenarts-)praktijk.
- ☐ (gedeeltelijke) vernietiging van de medische gegevens t.a.v. mijn dier(-en)
- ☐ meenemen van de (medische) gegevens t.a.v. mijn dier(-en)

waarbij het betreft mijn dier(-en):

waarvan de behandeling plaats vond in de periode(-n).....

en het gaat om de volgende gegevens.....

Bij een verzoek om meenemen voor overdracht naar een nieuwe (dierenarts-)praktijk gaat het om:

Datum:

Plaats:.....

Handtekening:.....

SCHRIFTELIJK GEMACHTIGDE

Ik machtig:

Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Achternaam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Nummer legitimatiebewijs:	Paspoort / ID kaart / Rijbewijs ⁴

voor het indienen van mijn verzoek / ophalen van mijn gegevens⁵ en heb daarvoor een kopie van mijn legitimatiebewijs bijgevoegd. Ik heb genoemde gemachtigde geïnformeerd over het verzoek om zich bij de dierenartsenpraktijk te legitimeren.

Datum:

Plaats:.....

Handtekening schriftelijk gemachtigde:

Datum ontvangst:

Door praktijkmedewerker:.....

Alle rechten voorbehouden. De (dierenarts-)praktijk heeft het aangeboden aanvraagformulier met zorg opgesteld. De (dierenarts-)praktijk kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de gevolgen van het gebruik, op welke wijze dan ook, van de aangeboden informatie of eventuele schade die het gevolg is van een onjuiste interpretatie van de informatie over de AVG door betrokkene.

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

BIJLAGE 1 NADERE OMSCHRIJVING REGISTER VERWERKINGSACTIVITEITEN

Doel van het “register verwerkingsactiviteiten” is het aan kunnen tonen van de verantwoordingsplicht voor in kaart gebrachte verwerking van persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke (deel 1) of verwerker (deel 2). Tevens wordt erin vastgelegd welke personen privacyrechten uitoefenen en aan welke organisaties is doorgegeven waarmee gegevens worden gedeeld.

De AP merkt als “gewone” persoonsgegevens aan naam, voorletters, aanhef, straat, huisnummer, postcode, plaats, telefoonnummer, e-mail, klantnummer, IP-adres, IBAN.

De AP merkt als “bijzondere” persoonsgegevens aan geboortedatum, gegevens over gezondheid van personen, burgerlijke staat, ras, geloof of levensovertuiging, politieke voorkeur, lidmaatschap van een vereniging of vakbond, strafrechtelijk verleden en gegevens gekoppeld aan social media zoals twitter, facebook, instagram, whatsapp, linkedin.

De AP merkt het Burgerservicenummer (BSN) waarvan het verwerken voor medewerkers verplicht is aan als “bijzonder persoonsgegevens” maar maakt daarop een uitzondering waarbij het voor medewerkers wordt aangemerkt als “gewone” persoonsgegevens.

TIP: leg alleen “gewone” persoonsgegevens vast noodzakelijk voor de zorg voor dieren en medewerkers en schoon bestaande bestanden periodiek op.

Deel 1 informatie vast te leggen door verwerkingsverantwoordelijke

- de naam en contactgegevens van:
 - ✓ uw organisatie de verantwoordelijke of de vertegenwoordiger van uw organisatie voor persoonsgegevens;
 - ✓ eventuele andere organisaties met wie u gezamenlijk de doelen en middelen van de verwerking heeft vastgesteld;
 - ✓ eventuele andere internationale organisaties waar u persoonsgegevens mee deelt.
 - ✓ de doelen waarvoor u de persoonsgegevens verwerkt. In principe voor de zorg voor de dieren van klanten en medewerkers. Maar bijvoorbeeld ook voor de werving en selectie van personeel, het bestellen en bezorgen van producten of direct marketing;
 - ✓ een beschrijving van de categorieën van personen en organisaties van wie u gegevens verwerkt.
 - ✓ een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens. Zoals het BSN, NAW-gegevens, telefoonnummers, camerabeelden of IP-adressen;
 - ✓ de datum waarop u de gegevens moet wissen (als dat/deze bekend is);
 - ✓ de categorieën van ontvangers aan wie u persoonsgegevens verstrekt;
 - ✓ deelt u de gegevens met een land of internationale organisatie buiten de EU? Dan moet u dit aangeven in het register.
- een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die u hebt/heeft genomen om persoonsgegevens die u verwerkt te beveiligen.

Voor praktijken die gebruikmaken van camerasystemen zijn aanvullende acties noodzakelijk:

- kenbaar maken dat opname worden gemaakt;
- kenbaar maken dat beelden maximaal 30 dagen worden bewaakt;
- vastleggen wie er bij de beelden kan;
- medewerkers informeren en vastleggen dat zij zijn geïnformeerd.
- check dat geen opnamen worden gemaakt van openbare ruimte.

Deel 2 informatie vast te leggen als in opdracht persoonsgegevens worden vastgelegd

Bijvoorbeeld indien voor uitvoeren van laboratoriumonderzoek voor derden.

- De naam en contactgegevens van;
 - ✓ uw organisatie, de verantwoordelijke of de vertegenwoordiger van uw organisatie, of de verwerkingsverantwoordelijke;
 - ✓ een beschrijving van de categorieën van verwerkingen die u in opdracht van iedere verantwoordelijke uitvoert;
 - ✓ eventuele andere internationale organisaties met wie u persoonsgegevens deelt.

- ✓ deelt u de gegevens met een land of internationale organisatie buiten de EU? Dan moet u dit aangeven in het register;
- een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die u hebt/heeft genomen om persoonsgegevens die u verwerkt te beveiligen.

Deel 3 personen die privacyrechten uitvoeren

Overzicht aanvraagformulieren en afhandeling ervan.

TIP: hanteer een aanvraagformulier voor het geval klanten gebruik willen maken van hun rechten.

BIJLAGE 2 NADERE OMSCHRIJVING BEVEILIGING

In de AVG staat dat u persoonsgegevens goed moet beveiligen. De beoordeling vindt plaats op drie criteria:

- Is er beleid voor informatiebeveiliging opgesteld;
- Zijn de noodzakelijke technische maatregelen genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens?
- Zijn de noodzakelijke organisatorische maatregelen genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens?

Punten die ten minste vallen onder genoemde criteria zijn de:

- Hardware die in directe verbinding met internet staat of kan staan: modem/router; switch/wifi; server, pc's, laptops, tablets, smartphones, back-up hardware, USB-sticks, (netwerk-) printers, labelwriter, thinclients, camerasystemen, röntgen PC
- Software:
 - Praktijk Management Software (PMS) en office pakketten zoals Microsoft Office, Google Docs, Open Office, Office 365
 - virusscanners en firewalls.
 - back-ups via "eigen" hardware of in de Cloud voor herstel van verloren gegevens en de periodieke restore om na te gaan of de back-up functioneert.
 - toegangsbeveiliging van het webadres, internetverbinding, email en website. Checken van uw toegangsbeveiliging kan via www.internet.nl Als via de website persoonsgegevens worden verzameld moet een "https" worden gebruikt. Dat voorkomt dat onbevoegde derden mee kunnen lezen.
- Praktijkmedewerkers:
 - het registreren van de maatregelen wat medewerkers met persoonsgegevens doen wat door de AP wordt aangemerkt als: loggen. Hieronder vallen ook pogingen om ongeautoriseerd toegang te krijgen of verstoring die leidt tot verminking of verlies van persoonsgegevens.
 - uitvoeren van periodieke beveiligingscontrole en het vastleggen daarvan
 - informeren van medewerkers en het vastleggen daarvan.

TIP: besteedt bij beveiliging bijzondere aandacht aan het wachtwoordbeheer.

TIP: besteedt bijzondere aandacht aan datalekken. Een datalek is elke vorm van het verliezen van persoonsgegevens zoals verlies of ontvreemding van hardware, gegevens op papier en onbevoegde toegang tot persoonsgegevens die worden verwerkt. Register datalekken door ze vast te leggen in een verwerkingsregister (zie bijlage 1) en leg daarin ten minste vast:

- Datum
- Medewerker die actie afhandelt
- Welke data het (vermoedelijk) betreft
- Naar wie data (vermoedelijk) zijn gelekt
- Wanneer betrokkenen zijn geïnformeerd
- Welke maatregelen zijn genomen
- Wanneer de AP is geïnformeerd

BIJLAGE 3 NADERE OMSCHRIJVING VERWERKERSOVEREENKOMSTEN

Als andere partijen worden ingeschakeld om persoonsgegevens te verwerken moet met die organisatie een “verwerkersovereenkomst” worden gesloten. De regelhulp gaat daarbij uit van de volgende drie vragen:

- Zijn er bedrijven die namens u persoonsgegevens verwerken?
- Heeft u verwerkersovereenkomsten met elk van deze bedrijven?
- Is de verwerkersovereenkomst volledig?

In de verwerkersovereenkomst moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- **Algemene beschrijving** van het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de bewerking, het soort persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en uw rechten en verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke.
- **Instructies verwerking**: De verwerking vindt in principe uitsluitend plaats op basis van uw schriftelijke instructies. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
- **Geheimhoudingsplicht**: Personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker hebben een geheimhoudingsplicht.
- **Beveiliging**: De verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om de verwerking te beveiligen. Bijvoorbeeld pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, permanente informatiebeveiliging, herstel van beschikbaarheid en toegang tot gegevens bij incidenten, regelmatige beveiligingstesten.
- **Subverwerkers**: De verwerker schakelt geen subverwerker(s) in zonder uw voorafgaande schriftelijke toestemming. De verwerker legt aan een subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen op als de verwerker richting u heeft. In de overeenkomst kunt u ook direct afspreken dat, en onder welke voorwaarden, de verwerker subverwerkers mag inschakelen. Komt de subverwerker zijn verplichtingen niet na? Dan blijft de verwerker volledig aansprakelijk richting u voor het nakomen van de verplichtingen van de subverwerker.
- **Privacyrechten**: De verwerker helpt u om te voldoen aan uw plichten als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en dataportabiliteit).
- **Andere verplichtingen**: De verwerker helpt u ook om andere verplichtingen na te komen. Zoals bij het melden van datalekken, het uitvoeren van een data protection impact assessment (DPIA) en bij een voorafgaande raadpleging.
- **Gegevens verwijderen**: Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijdert de verwerker de gegevens. Of bezorgt hij deze aan u terug, als u dat wilt. Ook verwijdert hij kopieën. Tenzij de verwerker wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren.
- **Audits**: De verwerker werkt mee aan uw audits of die van een derde partij. En stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of hij zich als verwerker houdt aan de hierboven genoemde verplichtingen.

De volgende verwerkersovereenkomsten op basis van de verwerking persoonsgegevens zijn nodig:

- Praktijk Management Software (PMS)
- Leveranciers van diensten en producten waarbij u persoonsgegevens van klanten uitwisselt zoals laboratoria, webshops,
- Leveranciers van diensten en producten waarbij u persoonsgegevens ten behoeve van medewerkers uitwisselt zoals salarisadministratie, werknemer en ARBO gerelateerde organisaties

TIP: check als u een verwerkersovereenkomst sluit of krijgt aangeboden de inhoud op door de AP op basis van artikel 28 AVG genoemde punten.